

	<h2>ETİK POLİTİKASI</h2>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

Etik Davranış Kurallarının amacı; etik kültürünü yerleştirmek, ADEL KALEMCİLİK bünyesinde yer alan personelin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik kuralları belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle gerek grup içindeki kişiler, gerekse üçüncü kişiler ile olan ilişkilerinde ADEL KALEMCİLİK'in etik değerlerine uygun hareket etmelerini sağlamaya yönelik rehberlik etmektir.

Etik Kurallar, ADEL KALEMCİLİK bünyesindeki şirket, iştirak ve bağlı ortaklıklar ile her seviyedeki çalışanını kapsamaktadır. ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının etik kuralları benimsemesi ve günlük işlerini/işlemlerini yerine getirirken bu kurallar çerçevesinde hareket etmesi gerekmektedir. Kuralların içeriğine ilişkin herhangi bir şüphe durumunda ve/veya kurallara aykırı bir davranış ya da uygulamaya tanık olduğunda, "Adel Kalemcilik ve Anadolu Grubu İş Etiği İlkeleri Ve Uyumsuzluk Bildirim Yönetmeliği" kapsamında ilan edilen uyumsuzluk bildirim yöntemlerine göre bildirim kanallarından ulaşılarak bildirim yapılır.

### GENEL İLKELER VE KURALLAR

ADEL KALEMCİLİK bünyesinde yer alan şirketler, farklı iş yapış şekillerinin benimsendiği dünyanın birçok ülkesinde faaliyetlerine devam etmekte, faaliyet ve etki alanını her geçen gün genişletmektedir. Faaliyet alanının ve organizasyonun sürekli ve hızlı bir şekilde genişlemesi nedeniyle, ADEL KALEMCİLİK'in gerek içeriden gerekse dışardan kaynaklanan etik olmayan davranışlara maruz kalma riski artmaktadır. Belirtilen etik olmayan davranışlara maruz kalma riskini yönetmek amacıyla ADEL KALEMCİLİK, kendi etik değerlerini belirlemiş ve çalışanları ile bu değerleri paylaşmıştır. ADEL KALEMCİLİK, kendi çalışanlarına ilave olarak, iş ilişkisinde olduğu müşteriler, satıcılar, tedarikçiler, alt yükleniciler, temsilciler, iştirakler gibi üçüncü tarafların da Etik Davranış Kurallarına uymasını beklemekte, söz konusu kurallara uyum hususundaki geçmiş deneyimlerini, gelecekte kuracağı iş ilişkilerinde göz önünde bulundurmaktadır.

Etik Kurallar, içerisinde belirtilen ilkelere ve kurallara uyum sürekli yaşayan bir süreç olup, çalışanların belirli bir mantığa dayanarak bilinçli kararlar almasını ve bu kararların ADEL KALEMCİLİK'in standartlarına ve kültürüne uygun olmasını gerektirir. ADEL KALEMCİLİK

 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

çalışanlarının tamamı bu alanlarda kendilerine düşen sorumluluğu yerine getirmek zorundadır. Etik Kurallara uyum, ADEL Kalemcilik Etik kurulu tarafından takip edilmektedir. Etik Kurallarda belirtilen hususlara aykırı hareket edildiği durumlarda “Adel Kalemcilik ve Anadolu Grubu İş Etiği İlkeleri Ve Uygunluk Bildirim Yönetmeliği”ne göre disiplin süreci sonucuna göre Etik kurulu tarafından yaptırım uygulanır. İş ilişkisinde bulunulan üçüncü tarafların Etik Kuralları ihlal etmesi ise iş ilişkisinin sonlandırılması ile sonuçlanır.

### **DÜRÜSTLÜK**

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları, rakipleri, yüklenicileri, alt yüklenicileri ve kamu kurumları ile olan ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlük ilkesine bağlı kalır.

### **GÜVENİLİRLİK**

ADEL KALEMCİLİK, ortaklarına, pay sahiplerine, çalışanlarına, tedarikçilerine, alt yüklenicilerine, iş ortaklarına, rakiplerine, çevre, toplum ve insanlığa karşı güvenilirlik ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Sorumluluklarını zamanında ve eksiksiz yerine getirerek, güven ilkesini ticari başarının temel unsurlarından biri olarak değerlendirir. ADEL KALEMCİLİK personeli, ADEL KALEMCİLİK yönetiminin güvenini sağlayacak şekilde davranır, görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterir. ADEL KALEMCİLİK faaliyetlerine ve markasına olan güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınır.

### **İŞ AHLAKI**

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, düşünce ve görüşlerini paylaşırken açık, saygılı, dürüst ve sorumluluk duygusu içerisinde hareket ederler. ADEL KALEMCİLİK genelinde teşvik edilen takım çalışması ruhu, gerektiğinde yeteri kadar bilgi prensibine uygunluk gözetilerek, örgütsel yapıda oluşan her türlü iş sonucu ve bilginin paylaşılmasına dayanmaktadır. Kişiler veya kuruluşlar hakkında dayanaksız ve asılsız beyanlarda bulunmak ve/veya dedikodu yapılması ve çalışma arkadaşlarının kötülenmesi, etik değerlere aykırıdır.

ADEL KALEMCİLİK işlerinin yürütülmesinde çalışanlar, bireylerin haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı göstermelidir. ADEL KALEMCİLİK dahilindeki şirketlerde, tacizin tüm

 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

çeşitleri ve baskı (mobbing) kesinlikle yasaktır. Siyasi, sosyal ve dini görüşler çalışma ortamında tartışma konusu yapılamaz. Çalışanlar, ADEL KALEMCİLİK'in adını, kurumsal kimliğini, itibarını ve gücünü, kişisel fayda sağlamak için kullanmaktan kaçınmalıdır.

ADEL KALEMCİLİK'in saygın marka imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm personel üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, mevzuat hükümleri ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir. Çalışanlar, ADEL KALEMCİLİK hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanamaz.

## **SORUMLULUKLAR**

### **1. YASAL SORUMLULUKLAR**

ADEL KALEMCİLİK, yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerini yerel kanun ve mevzuat ile milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, gerektiğinde yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar.

ADEL KALEMCİLİK, herhangi bir şekilde pasaportu alıkoyma, borçlandırma, tutsak bırakarak çalışmaya zorlama yapmaz, yapan şirketlerle çalışmaz, bilgi sahibi olduğu durum olursa en kısa sürede adli makamlara bilgi verir.

ADEL KALEMCİLİK, her türlü faaliyetlerini ve yasal yükümlülüklerini yerine getirirken, yerli/yabancı tüm kurum ve kuruluşlara etik değerler dahilinde ticari kazanç dışında bir menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşır.

### **2. TOPLUMA VE ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUKLAR**

ADEL KALEMCİLİK, demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunmasına, eğitim ve hayır işleri yapılmasına, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılmasına önem vermektedir.

ADEL KALEMCİLİK şirketleri, buldukları ülkenin iş ve işçi hakları ile ilgili kanunlarına riayet eder. Yasalara aykırı her tür işçi çalıştırma uygulamasının engellenmesini destekler.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

ADEL KALEMCİLİK, kurumsal sosyal sorumluluk alanına giren taleplerin karşılanmasında çevreye yönelik sorumluluğu artıracak her türlü faaliyet ve oluşuma destek olur ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine öncelik verir. Rüşvet, yolsuzluk veya maksadı aşan ölçüde hediye gibi ürün ve hizmetler verilmesi ve kabul edilmesi veya görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınılırken, bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalar desteklenir.

ADEL KALEMCİLİK, faaliyetlerini sürdürürken buldukları ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır.

İnsan sağlığının korunması ve çevreye gösterilen saygı, ADEL KALEMCİLİK'in tüm uygulamalarında göz önünde bulundurulmaktadır.

### 3. ÇALIŞANLARA KARŞI SORUMLULUKLAR

ADEL KALEMCİLİK, çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. İlgili yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları ve iş süreçlerinde, ırk, renk, etnik köken, milliyet, din, yaş, cinsiyet, fiziksel engel ve benzeri nedenler ayrımı yapılmaz. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanır. Ücretlendirme ve yükselme kriterlerinde performans ve verimlilik esas alınır. Tüm süreçlerde (işe alma, yükselme-transfer-rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, eğitim, sosyal haklar vb.) şeffaf, ayrıcalıktan uzak ve adil politikalar izlenir.

Tüm çalışanlarına eşit mesafede durmayı ilke edinen ADEL KALEMCİLİK , güvenli çalışma ortamı sağlamakta ve bu hususta sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır.

ADEL KALEMCİLİK , tesislerinin güvenli işletilmesi ve çalışanlarının sağlığı için ilgili en yüksek standartlara uyar, iş güvenliğini tüm faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi hedefler.

 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

Çalışanların birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurmaları ve iş birliği yapmaları beklenir. Çalışanların özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir.

Tüm çalışanlar işi ile ilgili ya da kişisel sorunlarını veya herhangi bir konu hakkında teklif ve dileklerini hiyerarşik yapıya uygun bir şekilde üstlerine aktarma hakkına sahiptir.

Çalışan, kendisine uygulanan eylem ve işlemlerde bir haksızlık yapıldığı kanaatinde ise konuyu yetkili makamlara iletebilir.

#### **4. TEDARİKÇİ VE İŞ ORTAKLARINA KARŞI SORUMLULUKLAR**

ADEL KALEMCİLİK, birlikte iş yaptığı kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarının gizli bilgilerini özenle korur. Tedarikçi ve iş ortaklarına adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir.

#### **5. MÜŞTERİLERE VE İŞVERENE KARŞI SORUMLULUKLAR**

ADEL KALEMCİLİK, müşterilerinin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap veren, müşteri memnuniyeti odaklı ve proaktif bir anlayışla çalışır.

ADEL KALEMCİLİK, tüm müşterilerine karşı dürüst ve adil davranır ve onlara karşı taahhütlerini zamanında ve söz verdiği koşullarda yerine getirmek için gerekli çabayı gösterir.

#### **6. RAKİPLERE VE SEKTÖRE KARŞI SORUMLULUKLAR**

ADEL KALEMCİLİK, sektör şirketleriyle yasal ve etik olan zeminlerde rekabet eder ve rekabet hukuku kurallarına uyar.

#### **7. YÖNETİCİLERE KARŞI SORUMLULUKLAR**

Etik Kurallar tüm çalışanlar için geçerli olmakla beraber, yönetici konumundaki çalışanların kuralların uygulanması ile ilgili ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Bunlar;

 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

- Etik kuralları destekleyen ADEL KALEMCİLİK kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olunması, ekibindeki personeli etik kurallar konusunda eğitmesi,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerin iletilmesi konusunda çalışanların desteklenmesi,
- Kendisine danışıldığında, çalışana yapılması gerekenler konusunda yol gösterilmesi ve iletilen tüm bildirimlerin dikkate alınması,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasının sağlanması şeklindedir.

## SAĞLIK VE GÜVENLİK

ADEL KALEMCİLİK, iş kazaları, sakatlanmalar ve hastalıkların önlenmesi amacıyla güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının yaratılmasını politika olarak benimsemiştir.

ADEL KALEMCİLİK, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde, her bir çalışanın sağlık ve güvenliğini diğer tüm işlerin önünde tutmaktadır.

ADEL KALEMCİLİK, iş güvenliği programının geliştirilmesini, yaygınlaştırılmasını, etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini teşvik etmektedir.

ADEL KALEMCİLİK, iş güvenliği uygulamaları ile ilgili olarak yönetimin, işçilerin, diğer çalışanların, alt yüklenicilerin ve müşterilerin ortak çabalarının gerekli olduğunun farkındadır. İş güvenliği programının geliştirilmesi ve uygulanması için öncülük etmesi gerektiğini de kabul eder.

ADEL KALEMCİLİK, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde, yasal mevzuatın ve genel kabul görmüş uygulamaların iş güvenliğine ilişkin gereksinimlerine uyar. Buna ilave olarak, ADEL KALEMCİLİK 'in faaliyetlerinden etkilenen diğer üçüncü kişilerin, iş güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi için kendi prosedürlerinin uygulanmasını da zorunlu kılar.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

## KALİTE

Kalite, ADEL KALEMCİLİK 'in faaliyet gösterdiği alanlarda yoğunlaştığı unsurlardan biridir. ADEL KALEMCİLİK, işverenlerle uzun süreli ve sağlıklı ilişkiler kurulmasının, faaliyet gösterilen sektörlerde ve bölgelerde uzun süre var olmanın ve bulunduğu konumu güçlendirmenin en etkili yollarından birinin kaliteli eserler meydana getirmek olduğunun bilincindedir. Bu amaçla, etkin bir kalite yönetim sistemi uygulamakta olan ADEL KALEMCİLİK, çalışanlarının, alt yüklenicilerinin ve tedarikçilerinin bu kalite yönetim sistemine uygun olarak işlerini yapmalarını bekler. ADEL KALEMCİLİK, kaliteyi iş süreçlerinin her etabında dikkate alınması gereken geniş kapsamlı bir kavram olarak görmekte ve iş süreçlerini bu doğrultuda tasarlamaktadır.

ADEL KALEMCİLİK 'in ana hedeflerinden biri, işverenler tarafından talep edilen kalite düzeyini yakalamak ve hatta bunun ötesine geçerek işveren memnuniyetini artırmaktır. Bu amaçla ADEL KALEMCİLİK 'in tüm birimleri, kendi alanlarındaki kalite hedeflerini belirler ve sistemin etkinliğini geliştirmek amacıyla periyodik olarak hedeflerini gözden geçirir.

## TARAFSIZLIK, ADİLLİK VE ŞEFFAFLIK

ADEL KALEMCİLİK, çalışanları, müşterileri, alt yüklenicileri ve tedarikçileri arasında milliyet, din, dil, ırk, cinsiyet, finansal ve toplumsal statü gibi farklılıkları gözetmez, ön yargılı davranışlardan kaçınır.

ADEL KALEMCİLİK gerek kendi çalışanları arasında gerekse iş ilişkisinde bulunduğu üçüncü taraflar ile olan ilişkilerinde adalet ilkesini gözetir. Kişiye ya da kuruma özel ve kısa vadeli uygulamalardan kaçınarak ilgili tüm taraflar için standart uygulamaları geçerli kılar.

ADEL KALEMCİLİK, çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, alt yüklenicileri, hissedarları ve iştirakleri gibi üçüncü taraflar ile ilişkilerinde aksine hüküm bulunmadıkça şeffaflık ilkesine bağlı kalmakta ve aynı tavrı ilişki içerisinde olduğu taraflardan da beklemektedir.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

## DESTEKLEYEN POLİTİKALAR

### 1. ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır. ADEL KALEMCİLİK kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması, çalışanların en önemli sorumluluklarındandır.

Aşağıdaki uygulama esasları, ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının görevlerini yerine getirirken veya iş ilişkilerinden dolayı özel hayatlarında karşılaşılabilecekleri çıkar çatışması durumlarını ve bu durumlarda uygulanması gereken ilkeleri belirlemekte olup, bu ilkelere tam olarak uyulması gerekmektedir.

### ÇIKAR ÇATIŞMASI YARATABİLECEK FAALİYETLERDE BULUNMA

ADEL KALEMCİLİK 'in menfaatleri doğrultusunda vermemiz gereken kararlar olduğunda; çalışanlar, aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez. Örneğin, satın alma yetkisi bulunan bir çalışan, aile fertlerinden birinin sahibi olduğu ve/veya çalıştığı bir tedarikçi ile iş yapmaktan kaçınmalıdır. İstisnai haller (iş yapılacak sahada başka bir alternatif bulunmaması durumu) Yönetim Kurulu'nun bilgisi ve onayına tabidir. Aynı doğrultuda ADEL KALEMCİLİK çalışanları yakın aile fertlerinin ADEL KALEMCİLİK rakiplerinde çalışmalarından dolayı oluşabilecek çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdırlar.

İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.

ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır.



 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

ADEL KALEMCİLİK 'in kaynakları ve olanakları siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz, siyasi partilere bağış yapılamaz ve siyasi kampanyalara destek verilemez.

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, bireysel kararları ile herhangi bir siyasi partide faaliyet gösterebilirler. Ancak yöneticiler çalışanlarından, politik bir iş yapmasını veya bir partiye üye olmasını isteyemez. Çalışanların herhangi bir siyasi partide görev alması aşağıda belirtilen koşullar ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür:

- Çalışanların herhangi bir politik aktivitede görev almasının şirkette sürdürdükleri görev ve diğer ADEL KALEMCİLİK şirketleri uygulama ve yaklaşımları ile çıkar çatışması yaratmaması gerekir.
- Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunamaz ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz.
- Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanamaz.

Siyasi etkinliklere dahil olan çalışanların ADEL KALEMCİLİK'i temsil etmiyor olduğu gerçeğini açıkça ortaya koymaları beklenmektedir.

### **GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA**

Çalışanlar, yetkilerini kendi ve/veya yakınları menfaatine kullanamaz. Ayrıca kendisinden beklenen özen dışında yetki kullanarak ADEL KALEMCİLİK 'e zarar vermeleri kabul edilemez.

Çalışanlar, ADEL KALEMCİLİK 'in yürüttüğü faaliyetler, satın alma ve satış gibi taraf olduğu tüm iş, işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da bir aile ferdi veya yakını vasıtasıyla dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez. Kendilerine görevleri nedeniyle tevdi edilen imkanları (kredi kartı, araç, şoför vb.) özel amaçları için kullanamaz. Çalışanlar ahlaka, kanuna ve ADEL KALEMCİLİK disiplinine aykırı fiil ve davranışlarda bulunamaz.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

## RÜŞVET VE YOLSUZLUK

Hiçbir ADEL KALEMCİLİK çalışanı, rüşvet verilmesi/alınması ya da buna benzer konuda suç teşkil eden bir eylem içinde yer alamaz. Menfaat sağlamak amacıyla bu türde konusu suç olan faaliyetler kesinlikle yasaklanmıştır.

Birçok ülkenin mevzuatında; yolsuzluk, rüşvet veya bu amaçlı girişimler suç teşkil eden faaliyetlerden olup, hapis cezası dahil olmak üzere müeyyidelere bağlanmıştır. Bu sebeple, ADEL KALEMCİLİK, konuya gösterdiği hassasiyet uyarınca rüşvet ve yolsuzluk yapılmasına yönelik davranışları ve girişimleri önlemek amacıyla, ADEL KALEMCİLİK adına hareket edenleri dikkatle izlemektedir.

ADEL KALEMCİLİK, her ne ad altında olursa olsun, özellikle yurtdışında gündeme gelen sözde işleri kolaylaştırıcı ödemeler için de benzer bir yaklaşım sergilemekte olup, bu türden ödemelerin yapılması da kesinlikle yasaktır.

## HAKSIZ REKABET

ADEL KALEMCİLİK, faaliyet gösterdiği ülkenin, rekabet ve haksız rekabete ilişkin yasalarına uyar.

ADEL KALEMCİLİK, rekabeti, faaliyet gösterdiği sektörlerdeki tüm firmalar arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul etmektedir.

ADEL KALEMCİLİK, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürülen faaliyetlerde, kurum menfaatlerinin yanı sıra genel olarak sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi, ortak menfaatlerin gözetilmesi ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan davranışlardan kaçınır.

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, görevleri esnasında, rakip kuruluşlar ve bunların hizmetlerine yönelik olumlu ya da olumsuz görüş belirtmezler.

Ülke bazında farklılık göstermekle birlikte, mevzuat hükümleri, haksız rekabete ilişkin ciddi yaptırımlar öngörebilmektedir.

 <b>ADEL</b>	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının rakip firmalar ile olan ilişkilerini dürüstlük ilkesi paralelinde yürütmeleri ve fiyat sabitleme veya diğer haksız rekabet yaratıcı uygulamaların içerisinde yer almamaları beklenmektedir.

ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının haksız rekabete ilişkin yasal mevzuattan haberdar olması, tedarikçilerin ve müşterilerin ise ADEL KALEMCİLİK 'in faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyebilecek haksız rekabet doğurucu işlemler gerçekleştirmemeleri son derece önemlidir.

Tedarikçiler, alt yükleniciler, müşteriler, danışmanlar ve endüstri ortakları ADEL KALEMCİLİK 'in başarısı için önemlidir. ADEL KALEMCİLİK 'in bu iş ortakları ile ilişkilerinde adil olması ve onlara doğruluk ve saygı çerçevesinde davranması önem taşımaktadır. ADEL KALEMCİLİK bu iş ortaklarının tamamını performans, fiyat, teknik ve finansal yeterlilik ile kalite gibi kriterleri gözeterek seçer.

### **KARA PARA AKLAMA**

ADEL KALEMCİLİK, faaliyetlerinden herhangi birinin kara para aklama gibi yasal olmayan işlerde kullanılmasını kesinlikle yasaklar ve bütün çalışanlarını şüpheli bir durumun tespit edilmesi halinde üst yönetimi bilgilendirmekle görevlendirir.

### **HİLE**

Hile, bir çalışanın çalıştığı işletmenin kaynaklarını ve varlıklarını kasıtlı olarak uygun olmayan bir biçimde kullanarak veya ele geçirerek haksız kazanç sağlamasıdır.

ADEL KALEMCİLİK bünyesinde dürüst, açık ve iyi niyetli bir çalışma atmosferi oluşturulması kararlılığındadır. Bu doğrultuda, herhangi bir "Hile" durumunun belirlenmesi halinde, sorumluların tespit edilmesine yönelik inceleme/araştırma sürecinin yapılması konusunda kesin kararlılık göstermektedir. "Hile" olarak adlandırılan durumlar, aşağıda yer alan örneklerle kısıtlı olmamak üzere;

- Paranın, malzemenin, ya da başka bir varlığın zimmete geçirilmesi,
- Alım, satım süreçlerinde usulsüzlük,
- Şirket parasının amacı dışında kullanılması,

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

- Finansal işlemlerin menfaat amaçlı olarak uygunsuz bir şekilde raporlanması,
- Finansal bilgilerin, performans sonuçlarının, kasten farklı gösterilmesi,
- Uygunsuz harcamaların kasıtlı olarak şirket prosedürlerine uygun gösterilmesi,
- Şirket belgelerinin kasıtlı olarak kullanıcıları yanıltmak amacıyla değiştirilmesi,

şeklindedir.

## 2. HEDİYE KABUL ETME VE VERME POLİTİKASI

ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının; zımnen/açıkça bir karşılığa bağlanan veya tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, üçüncü kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

Aşağıda tanımlanan uygulama esasları, ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının iş ilişkisi içerisinde buldukları üçüncü kişi ve kuruluşlarla gündeme gelebilecek hediye alışverişlerini düzenlemektedir.

Uygulama Esasları;

**A. ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediye alması yasaktır.**

**B. ADEL KALEMCİLİK çalışanları;**

- Kurum iş hedefleri ile uyumlu,
- Yürürlükteki mevzuata uygun,
- Hediyein kamuoyu tarafından öğrenilmesinin ADEL KALEMCİLİK 'ı zor durumda bırakmayacak olması koşulu ile C maddesinde çerçevesi çizilmiş olan hediyeleri alabilir ve/veya verebilir.

**C. B maddesinde belirtilen koşullara uygun olmak şartıyla;**

	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

- ADEL KALEMCİLİK çalışanları, iş dünyasında kabul edilebilir standartlarda ikram ve yemek verebilirler ve alabilirler.
- ADEL KALEMCİLİK 'ı temsilen katılan seminer ve benzeri organizasyonlarda günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt gibi Adel Kalemcilik ve Anadolu Grubu İş Etiği İlkeleri Ve Uygunluk Bildirim Yönetmeliği" kapsamında hediyeler alınabilir.

**D.** Komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.

**E.** ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının, alt işverenlerden/yüklenicilerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemelerini karşılatması yasaktır.

**F.** ADEL KALEMCİLİK tarafından iş ilişkisinde bulunulan diğer üçüncü kişilere verilecek hediye ve promosyon malzemelerinin neler olabileceği ADEL KALEMCİLİK Üst Yönetimi tarafından onaylanır. Onaylanan hediye ve promosyon malzemelerinin dağıtımı için, ayrıca izin almaya gerek yoktur.

**G.** Özellikle yurt dışında yerel kültür değerlerinin karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler sadece ADEL KALEMCİLİK adına ve ADEL KALEMCİLİK Üst Yönetimi onayıyla kabul edilebilir. Her halükarda hediye değişimi yerel kültüre uygun şekilde yapılmalıdır.

### 3. GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

#### TİCARİ SIR

Çalışanların konumu gereği şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.

Çalışanlar, herhangi bir nedenle şirketten ayrılmaları durumunda, görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü belge, doküman ve bilgiyi ileride şirket aleyhinde kendisine ve/veya rakiplere avantaj sağlamak amacı ile kullanamazlar.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

ADEL KALEMCİLİK 'a ait her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin içeriden sızdırılarak, herhangi bir yolla menfaat elde edilmesi yasaktır.

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, müşterilerinin, tedarikçilerinin, alt yüklenicilerinin, iş ortaklarının ve birlikte çalışılan diğer kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına da özen göstermekle yükümlüdür.

Bütün resmi açıklamalar, şirketin belirlediği birimler aracılığı ile ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.

### **FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI**

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, yeni geliştirilen ürün, süreç, yazılım, metot ve benzeri konularda ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak, bu tür buluş ve bilgilerin yazılı onay alınmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını önlemekle yükümlüdür.

Çalışanlar, diğer firmalara ait patent, faydalı model, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde –bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınmalıdır.

ADEL KALEMCİLİK 'a ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri ilgili prosedürlere uygun olarak alınmalı, bunların alınmadığı durumlarda paylaşımdan kaçınılmalı ve Üst Yönetim onayı talep edilmelidir.

Hak kaybı yaşamamak için; fikri mülkiyet koruması başvuru aşamasındaki olup henüz tamamlanmamış olan bilgilerin; haber, fuar, makale, seminer, sosyal medya, afiş ve benzeri şekilde halka açıklanması yasaktır. Akademisyenler, üniversiteler, araştırma enstitüleri, test laboratuvarı vb ile ortak yapılan çalışmalarda, iş ortağımızın da aynı hassasiyete uyması sağlanmalı, uyulamayacağı anlaşıldığında veri paylaşımı durdurularak ADEL KALEMCİLİK Üst Yönetiminin bilgilendirilmesi gerekmektedir.

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

## GİZLİLİK VE BİLGİ İŞLEM GÜVENLİĞİ

ADEL KALEMCİLİK, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterir. Bu kapsamda bütün personelin özlük bilgileri ve şirket adına yapılan tüm elektronik posta yazışmaları muhafaza altına alınır.

E-posta kullanımı için çalışanlara tahsis edilmiş adresin güvenliğinin korunmasından çalışanın kendisi sorumludur. Çalışan hiçbir suretle e-postasını bir başkasının kullanmasına izin vermez.

Çalışanlar, şirket tarafından kendilerine tahsis edilmiş olan kullanıcı girişlerinin bireysel olarak kullanılmasından sorumludur. Çalışan, bireysel kullanıcı şifresi ile girilen hiçbir sisteme kendisinden başkasının aynı kullanıcı ad ve şifresini kullanarak girmesine müsaade etmez, kendisine tahsis edilmiş kullanıcı ad ve şifresinin güvenliğinden sorumludur. Ortak kullanıma tahsis edilmiş olanlar hariç, kişisel bilgisayarların güvenliğinin sorumluluğu çalışana aittir. Bilgisayarların ekranı kilitlemeden bilgisayar başından uzaklaşmaz ve yanlışlıkla da olsa başka bir kişinin açık kullanıcı hesabı ile işlem yapmasına fırsat verilmez. Belirtilen durumlarda yapılan her erişim için, bilgisayarını açık bırakan kullanıcının sorumlu olacağı kabul edilir.

Bir ADEL KALEMCİLİK çalışanı, diğer bir çalışanın çalışma alanında ve/veya bilgisayarında arama yapamaz.

Ücretler/maaşlar, ek gelirler ve şirketin politikasını yansıtan, kişilere özel benzer personel bilgileri gizlidir ve yetkili kişilerden başkasına açıklanamaz. Personelin bunları başkalarına açıklaması veya diğer çalışanlara bu bilgileri açıklamaları için baskı uygulaması yasaktır.

## ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE KULLANIMI

ADEL KALEMCİLİK varlıklarının korunması, kaybedilmemesi, hasara uğramaması, hatalı kullanımından veya israfından kaçınılması ve yetkisiz kişilere aktarılması çalışanların sorumlulukları arasındadır.

ADEL KALEMCİLİK 'a ait varlık ve kaynakların kişisel ve üçüncü tarafların menfaati amacıyla kullanılmasından kaçınılması genel bir kuraldır. İnternet, telefon ve e-postanın kişisel amaçlar için kullanımı, yasalara aykırı olmaması, aşırıya kaçılmaması ve ek masraflar yaratmaması

 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-

koşulları ile uygundur. Bu durumda doğabilecek hukuki süreçlerden ise kişiler bizzat sorumludur.

## **ETİK DAVRANIŞ İLKELERİNİN UYGULANMASI VE ETİK KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ**

### **1. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİNE UYMA**

ADEL KALEMCİLİK çalışanları, görevlerini yürütürken Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerine uymakla yükümlüdürler. Bu kurallar, ADEL KALEMCİLİK çalışanlarının istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Etik kurallar, tüm ADEL KALEMCİLİK birimlerinde uygulanır. ADEL KALEMCİLİK yöneticileri, personelin durum ve performansını, etik kurallara uygunluk açısından da değerlendirirler.

### **2. PERSONELİ BİLGİLENDİRME**

ADEL KALEMCİLİK bünyesinde görev yapan her düzeydeki personel, istihdama ilişkin koşulların bir parçası olarak etik kurallar ve bu kurallara ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilir.

### **3. ETİK KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE EĞİTİM**

ADEL KALEMCİLİK Üst Yönetimi; etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli gördüğü her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, ihtiyaç duyulduğunda görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda uzman kuruluşlarla iş birliği yapabilir.

### **4. ETİK UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME**

Etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik kurallar konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere ADEL KALEMCİLİK Etik Kurulu Yetkilidir.

GENEL MÜDÜR

Evrin HİZALER



 ADEL	<b>ETİK POLİTİKASI</b>	DOKÜMAN NO	Kss-PK-5
		REVİZYON NO	0
		YAYIN TARİHİ	10.01.2022
		REVİZYON TARİHİ	-